

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ФГБОУ ВО  
ПЕНЗЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**«О Совете студенческого самоуправления института экономики и  
управления ПГУ»**

## **1 Общие положения**

1.1 Настоящее положение определяет основные задачи, структуру, полномочия и ответственность, порядок организации работы Совета студенческого самоуправления института экономики и управления Пензенского государственного университета (далее – Совет).

Совет студенческого самоуправления – высший центральный орган студенческого самоуправления института, объединяющий все студенческие объединения и органы самоуправления института.

Целью деятельности Совета является обеспечение реализации прав обучающихся на участие в управлении образовательным процессом, решения важных вопросов жизнедеятельности студенческой молодежи факультета, развития её социальной активности, поддержки и реализации социальных инициатив.

### **1.2 Основные задачи деятельности Совета:**

- привлечение студентов к решению всех вопросов, связанных с подготовкой конкурентоспособных специалистов;
- защита и представление прав и интересов студентов;
- проведение работы, направленной на повышение сознательности студентов и их требовательности к уровню своих знаний, воспитания бережного отношения к имущественному комплексу института, патриотического отношения к духу и традициям института и университета в целом;
- содействие органам управления института и университета и его структурным подразделениям в решении образовательных и научных задач, в организации досуга и быта студентов, в пропаганде здорового образа жизни;
- сохранение и развитие демократических традиций студенчества;
- информирование студентов о деятельности института;
- участие в формировании общественного мнения о студенческой молодёжи как реальной силе и стратегическом ресурсе развития российского общества;
- организация и реализация общественно-значимых молодежных инициатив.

1.3 В своей деятельности Совет исходит из ответственности перед каждым обучающимся, университетом и обществом.

## **2 Нормативные основания деятельности**

Деятельность Совета осуществляется в соответствии со следующими нормативными документами:

Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 26.12.2012 № 273-ФЗ;

Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования "Пензенский государственный университет";

Кодексом этики и поведения обучающихся университета;

Положением о Совете студенческого самоуправления ПГУ.

## **3 Порядок формирования и организационная структура Совета студенческого самоуправления**

### **3.1.1 Состав Совета определяется следующей нормой представительства:**

- председатель студенческого совета института;
- заместители председателя студенческого совета института;
- руководители секторов студенческого совета института;
- председатель профбюро института;

- руководители секторов профбюро института;
- председатель студенческого научного сообщества института;
- секретарь Совета.

3.1.2 Председателем Совета является Председатель Студенческого совета института по должности.

3.1.3 Совет избирает заместителя председателя и секретаря Совета.

3.1.4 Председатель Совета организует работу Совета в соответствии с планом работы, базирующиеся на приказах и распоряжениях руководства университета, проректора по ВиСР, заместителя директора по воспитательной и социальной работе и на настоящем положении.

Заместитель председателя выполняет функции, делегируемые ему председателем и определяемые настоящим положением.

Секретарь Совета ведет делопроизводство, подготавливает материалы для председателя, оформляет решения.

Члены Совета обсуждают рассматриваемые на Совете вопросы, принимают решения, выступают с инициативой и предложениями по совершенствованию деятельности института и университета в целом.

## 4 Функции

Совет уполномочен решать все вопросы, связанные с выполнением его задач и координацией деятельности всех студенческих организаций, независимо от их статуса.

Основными функциями Совета являются:

- обсуждение, корректировка и утверждение планов работы;
- организация подготовки проектов планов работы Совета, их обсуждение и утверждение;
- формирование и утверждение плана работы Совета на учебный год, включающего в себя мероприятия по достижению установленных настоящим положением целей и задач;
- непосредственное участие в организации и проведении общих факультетских и университетских студенческих мероприятий;
- организация и проведение исследования удовлетворенности студентов качеством образовательного процесса, анализ полученных данных, подготовка и представление институту, кафедрам и администрации университета в целом аргументированных предложений по улучшению содержания образовательных программ, качества образовательного процесса и качества, получаемых студентами образовательных услуг;
- рассмотрение заявлений и обращений студентов в Совет и принятие по ним решений;
- анализ результатов текущей и семестровой аттестации студентов, выявление отличников и неуспевающих студентов, выяснение причин низкой успеваемости отдельных студентов, принятие решений. Разработка и реализация системы поощрения обучающихся за достижения в учебно-познавательной деятельности и активное участие в общественной жизни университета;
- представление и защита интересов студентов перед органами управления факультета, вузом, государственными органами, общественными объединениями, иными организациями;
- информирование администрации о своей деятельности;
- информирование студентов о деятельности института и Совета;
- рассмотрение и поддержка социально-значимых инициатив студентов;
- участие в разработке и совершенствовании нормативных актов, затрагивающих интересы студентов;
- осуществление иных полномочий, предусмотренных действующим законодательством и Уставом университета.

## **5 Ответственность**

Совет несет ответственность за выполнение целей, задач и функций, установленных настоящим Положением; за содержание принятых решений и их соответствие законодательству Российской Федерации и Уставу университета, за состояние управления органами студенческого самоуправления в соответствии с целями, задачами и функциями, установленными в соответствующих положениях. В случае возникновения противоречий принятых решений законодательству РФ и Уставу университета, решения Совета признаются недействительными.

### **5.1 Председатель Совета**

5.1.1 Председатель Совета, следуя принципу лидерства:

- формирует политику и стратегические цели Совета и согласует их с членами Совета;
- создает и поддерживает внутреннюю среду, обеспечивающую полное вовлечение членов Совета в решение задач института и университета;
- демонстрирует на собственном примере стиль управления, обеспечивающий доверие коллег;
- инициирует вопросы, выносимые на рассмотрение Совета;
- проводит анализ результативности и эффективности деятельности Совета.

5.1.2 Председатель Совета:

- организует разработку проекта плана работы Совета на учебный год;
- утверждает повестку дня заседания Совета;
- ведет заседания Совета;
- контролирует реализацию его решений и информирует членов Совета о выполнении принятых решений;
- представляет Совет во взаимоотношениях с руководством института и другими внешними организациями и общественными объединениями;
- решает иные вопросы управления деятельностью Совета в соответствии с настоящим положением и Уставом университета.
- организует работу членов Совета по подготовке проектов решений при рассмотрении всех вопросов, включенных в план работы и проведению факультетских и общих университетских мероприятий.

### **5.2 Заместитель председателя Совета**

Заместитель председателя замещает председателя в его отсутствие и выполняет функции в соответствии с 5.1.2.

### **5.3 Секретарь Совета**

Секретарь Совета:

- формирует повестки заседаний Совета, представляет их на утверждение председателю Совета и доводит их до сведения членов Совета;
- контролирует процесс подготовки материалов и проектов документов по вопросам повестки дня заседания Совета;
- обеспечивает подготовку протоколов заседаний Совета и организует рассылку копий и выписок из протоколов заинтересованным подразделениям и должностным лицам;
- запрашивает информацию и материалы в структурных подразделениях университета, необходимые для работы Совета;

- осуществляет делопроизводство.

## **5.5 Члены Совета**

### **5.5.1 Член Совета:**

- присутствует на всех заседаниях Совета и соответствующей комиссии;
  - заблаговременно информируют председателя, секретаря Совета в случае невозможности присутствовать на заседании Совета;
  - вносит предложения в проекты решений по рассматриваемым на заседании Совета вопросам;
  - высказывает аргументированные суждения, отличные от высказываемых другими членами;
  - представляет секретарю Совета материалы выступления в печатном виде для приобщения к протоколу;
  - соблюдает этические нормы и корпоративную культуру.
- ### **5.5.2 Член Совета должен быть обеспечен заблаговременно:**
- повесткой дня заседания Совета;
  - материалами и проектами решений по его запросу.

## **5.6 Взаимодействие Совета с органами управления института и органами студенческого самоуправления института и университета.**

5.6.1 Совет взаимодействует со студенческим советом, профкомом студентов, студенческим научным обществом, другими общественными студенческими объединениями института и университета и органами управления института и университета на основе принципов сотрудничества и автономии.

5.6.2 Представители органов управления института и университета могут присутствовать на заседаниях Совета с правом совещательного голоса.

5.6.3 Рекомендации Совета должны быть рассмотрены соответствующими органами управления института.

5.6.4 Решения по вопросам жизнедеятельности факультета представители органов управления института принимают с учетом рекомендаций Совета.

5.6.5 Работу Совета от администрации института курирует заместитель директора по ВиСР, от администрации университета – Центр студенческих общественных объединений ПГУ.

## **6 Планирование работы Совета**

6.1 Работа Совета осуществляется по плану, предусматривающему осуществление текущих мероприятий и проведение не менее двух заседаний в месяц.

План заседаний Совета составляют на учебный год. Формирование плана работы Совета осуществляется по рекомендациям членов Совета, с учетом предложений руководства института, представляемых секретарю для обобщения и вынесения на рассмотрение Совета.

6.2 В план включают следующие типовые вопросы:

- рассмотрение и утверждение плана работы Совета;
- отчет о состоянии воспитательной работы по разным направлениям секторов;
- отчеты научно-исследовательской деятельности;
- отчеты председателя Студенческого Советов и председателя Профбюро;
- итоги текущих аттестаций, зимней и весенней сессий.

6.3 Проект плана рассматривают на первом заседании Совета в начале очередного учебного года.

6.4 План работы по отдельным направлениям формируется самостоятельно руководителями данных направлений. Проект плана рассматривают и утверждают на первом заседании Совета.

## **7 Обеспечение ресурсами**

7.1 Институт несёт расходы, необходимые для обеспечения документооборота Совета.

7.2 Для обеспечения деятельности органов студенческого самоуправления администрация института и университета предоставляет в безвозмездное пользование помещение, обеспеченное средствами связи, оргтехникой и другими необходимыми материалами. Совет несет материальную ответственность за сохранность переданного ему в оперативное управление имущества.

7.3 Для проведения общеузовских (или других крупных) мероприятий могут быть на определенное время (по заявке) предоставлены другие помещения.

## **8 Документирование деятельности**

8.1 Внешние и внутренние нормативные документы, рекомендации и справочная информация, необходимые для осуществления деятельности Совета, подлежат своевременной актуализации и должны находиться на хранении в должном состоянии и быть доступными для пользователей.

8.2 Протоколы заседаний Совета и документы к ним формируются в дело в соответствии с номенклатурой дел и хранятся в деканате института в течение полномочий Совета плюс один год, после чего передаются для хранения в архив института.

8.3 По запросу заинтересованных сторон (подразделений университета, внешних организаций) могут оформляться выписки из протоколов.

