



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение

высшего образования

«Пензенский
государственный
университет»
(ФГБОУ ВО «ПГУ»)

УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом университета

(протокол от 22.09.2016 № 1)

Ученым советом института

(протокол от 01.03.2024 № 6)

ПОЛОЖЕНИЕ

01.03.2024

№ 1

о конференции работников и обучающихся
Института экономики и управления

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет компетенцию, порядок формирования, организации работы, принятия решений Конференции работников и обучающихся (далее – Конференция) Института экономики и управления (далее - Института).

1.2. Положение является основным локальным нормативным актом и предназначено для структурных подразделений Института.

1.3. Конференция Института является коллегиальным органом управления Институтам.

1.4. Положение разработано на основании следующих нормативных документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Устав Пензенского государственного университета;
- Положение об Институте экономики и управления;
- Положение об ученом совете Института экономики и управления;
- другие нормативно-правовые акты.

2. Подготовка к проведению Конференции

2.1. Подготовка к проведению Конференции, внеочередной Конференции осуществляется в порядке и сроки, устанавливаемые ученым советом Института, а также настоящим Положением.

2.2. Подготовку и созыв Конференции, в том числе внеочередной, осуществляет директор Института, который назначает организационную Комиссию (далее – Комиссия) и ее Председателя.

2.3. Комиссия решает вопросы, связанные с подготовкой к проведению Конференции, готовит перечень мероприятий по проведению Конференции, информирует всех работников Института о проведении Конференции, о порядке избрания делегатов на Конференцию и нормах представительства от каждой категории работников, об образцах протоколов и иных документов.

2.4. Комиссия отвечает за размещение объявления и информации по проведению Конференции на сайте Института.

2.5. Комиссия принимает документы об избрании делегатов Конференции (выписки из протоколов заседаний кафедр Института). Срок подачи документов – не позднее 2 рабочих дней после проведения заседаний кафедр Института.

2.6. Комиссия формирует:

- списки делегатов Конференции и кандидатов в состав ученого совета Института;
- проект повестки Конференции и вместе со списками делегатов передает его для утверждения директору Института в срок не позднее 3 рабочих дней до дня проведения Конференции.

2.7. Комиссия отвечает за организацию регистрации делегатов и тиражирование материалов Конференции.

2.8. Информация о проведении Конференции доводится до работников и обучающихся Института не позднее, чем за 10 дней до даты проведения Конференции, и не менее чем за 3 дня при организации внеочередной Конференции.

2.9. Информация о проведении Конференции должна содержать:

- наименование Конференции;
- дату, время и место проведения;
- вопросы, включенные в повестку дня.

2.10. При подготовке Конференции всем работникам и обучающимся должна быть обеспечена возможность ознакомиться с информацией и материалами, предусмотренными Положением об ученом совете Института и настоящим Положением:

- составом Комиссии по подготовке Конференции;
- нормами представительства работников от кафедр Института на Конференции;
- списком участников Конференции;
- иными материалами и документами, выносимыми на рассмотрение Конференции.

3. Компетенция и порядок формирования Конференции

– К компетенции Конференции относится - избрание ученого совета Института.

3.1. Список делегатов Конференции формируется Комиссией из числа делегатов, избранных на заседаниях профессорско-преподавательского состава кафедр, на общих собраниях обучающихся.

Нормы представительства делегатов в Конференции от кафедр устанавливаются ученым советом Института пропорционально численности профессорско-преподавательского состава.

3.2. Делегаты Конференции избираются на заседаниях профессорско-преподавательского состава кафедр, общего собрания обучающихся Института открытым или тайным голосованием при условии участия в заседании (общем собрании) не менее двух третьих списочного состава профессорско-преподавательского состава кафедр, обучающихся.

3.3. Представители работников Института считаются избранными в делегаты Конференции, если за них проголосовало более 50 процентов присутствовавших на заседании профессорско-преподавательского состава кафедры.

3.4. Представительство членов ученого совета Института должно составлять не более 50 процентов от общего числа делегатов Конференции.

3.5. Списки делегатов Конференции от кафедр, подписанные заведующими кафедрами, и выписки из протоколов заседаний кафедр по выборам делегатов предоставляются в Комиссию в указанные ею сроки.

3.6. Делегаты Конференции выбираются на пятилетний срок.

3.7. Делегат Конференции в случае его увольнения (отчисления) из Института автоматически выбывает из состава делегатов Конференции.

3.8. Полномочия делегата Конференции могут быть прекращены досрочно:

- по собственному желанию по заявлению делегата;
- в связи с невозможностью исполнения обязанностей делегата (продолжительная болезнь, длительный творческий отпуск или командировка);
- на основании решения об отзыве делегата, принятого не менее 50% присутствующего на заседании профессорско-преподавательского состава кафедры, при условии участия в

заседании не менее двух третьих списочного профессорско-преподавательского состава кафедры.

3.9. Если в результате автоматического выбытия или досрочного прекращения полномочий делегата представительство членов ученого совета Института на Конференции будет составлять более 50%, проводятся довыборы делегатов Конференции.

3.10. Избрание нового делегата Конференции проводится в порядке, установленном пунктами 3.3. и 3.4. настоящего Положения, в соответствии с нормами представительства.

3.11. Состав делегатов Конференции объявляется распоряжением директора.

3.12. Конференция Института созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в 5 лет.

4. Порядок организации работы и принятия решений Конференции

4.1. Работа Конференции осуществляется в форме заседаний в соответствии с повесткой дня.

4.2. Регистрация делегатов Конференции организуется Комиссией. Делегат участвует в работе Конференции лично.

4.3. Каждый делегат получает мандат делегата Конференции и бюллетень для голосования (Приложение 1), которые выдаются под роспись в листе регистрации (Приложение 2).

4.4. Бюллетень для голосования должен содержать:

- дату проведения Конференции;
- формулировку каждого вопроса, поставленного на голосование;
- фамилию, имя, отчество кандидата;
- варианты голосования по каждому вопросу, поставленному на голосование, выраженные формулировками: «за», «против».

4.5. Конференцию открывает заместитель директора Института.

4.6. Заседание Конференции ведет председательствующий Конференции, избираемый простым большинством голосов делегатов Конференции.

4.7. Председательствующий Конференции:

- руководит работой Конференции;
- обеспечивает права делегатов на выражение своего мнения;
- поддерживает порядок по обсуждаемым вопросам;
- вносит на утверждение повестку дня;
- организует работу по рассмотрению каждого пункта повестки дня, включая: заслушивание доклада, ответы докладчика, выступления по докладу, выступления по проекту решения и голосование;
- организует заслушивание и утверждение протоколов заседания мандатной и счетной комиссий;

– закрывает заседание после выполнения повестки дня.

4.8. Секретарь Конференции избирается из числа делегатов Конференции и отвечает за ведение протокола Конференции, а также за достоверность отраженных в нем сведений.

4.9. Для подтверждения полномочий делегатов Конференции и определения кворума избирается мандатная комиссия в составе не менее 3-х человек из числа делегатов Конференции. Кандидатуры в мандатную комиссию утверждаются открытым голосованием.

4.10. Для проведения процедуры тайного голосования и подсчета голосов избирается счетная комиссия в составе не менее 3-х человек из числа делегатов Конференции. Кандидатуры в счетную комиссию утверждаются открытым голосованием.

4.11. Повестка дня Конференции утверждается открытым голосованием.

4.12. Конференция определяет и утверждает регламент работы, в том числе:

- утверждает докладчиков по вопросам повестки;
- устанавливает регламент докладчикам и выступающим в прениях;

– определяет порядок и время, необходимое для проведения голосования (в случае тайного голосования);

– решает другие вопросы порядка ведения Конференции.

4.13. Решение мандатной комиссии о полномочиях делегатов Конференции и правомочности Конференции утверждается Конференцией.

4.14. При отсутствии кворума объявляется дата проведения повторной Конференции. Изменение повестки дня при проведении повторной Конференции не допускается.

4.15. Правом голоса на Конференции по вопросам, поставленным на голосование, обладает каждый делегат Конференции.

4.16. Для проведения процедуры тайного голосования подготавливается урна для бюллетеней.

4.17. До подсчета голосов председатель счетной комиссии в присутствии членов комиссии погашает неиспользованные бюллетени.

4.18. Члены счетной комиссии вскрывают урну с бюллетенями, производят подсчет голосов и составляют протокол заседания счетной комиссии (Приложение 3). Данные об итогах голосования отражаются в протоколе Конференции.

4.19. Решения Конференции считаются принятыми, если за них проголосовало более 50 процентов делегатов, присутствующих на Конференции Института, при явке не менее двух третей списочного состава делегатов Конференции.

4.20. Протоколы счетной комиссии по итогам голосования утверждаются делегатами Конференции открытым голосованием.

4.21. Итоги голосования доводятся до сведения всех работников и обучающихся Института не позднее чем через 3 дня после завершения работы Конференции путем размещения информации на официальном сайте Института.

4.22. По результатам заседания Конференции оформляется протокол (Приложение 4).

4.23. Протокол Конференции составляется секретарем Конференции в 10-дневный срок после окончания работы Конференции и хранится в соответствии с номенклатурой дел Конференции.

4.24. В протоколе Конференции указываются:

– ФИО председательствующего и секретаря Конференции;

– место и время проведения Конференции;

– общее число работников и обучающихся;

– число избранных делегатов;

– число зарегистрировавшихся делегатов;

– повестка дня;

– полное содержание докладов, вопросы к докладчикам, обсуждения и выступления делегатов Конференции, вопросы, поставленные на голосование;

– результаты голосования;

– решение по результатам Конференции.

4.25. Протокол подписывается председательствующим и секретарем Конференции.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение, а также изменения, дополнения к нему принимаются на заседании ученого совета Института.

Форма Бюллетеня для тайного голосования на заседании Конференции

Вариант 1

БЮЛЛЕТЕНЬ

тайного голосования по

наименование вопроса, поставленного на голосование

**конференции работников и обучающихся Института экономики и управления
ФГБОУ ВО «Пензенский государственный университет»**

дата

ФАМИЛИЯ, ИМЯ, ОТЧЕСТВО
ФАМИЛИЯ, ИМЯ, ОТЧЕСТВО

Результаты голосования выражаются оставлением или вычеркиванием фамилии кандидата

Регистрационный лист

делегатов конференции работников и обучающихся Института экономики и управления
ФГБОУ ВО «Пензенский государственный университет»

_____ в _____
дата место

№ п/п	Фамилия, Имя, Отчество	Подпись в получении мандата делегата конференции	Подпись в получении бюллетеня тайного голосования
1			
2			
3			
4			

Форма протокола заседания счетной комиссии Конференции

ПРОТОКОЛ № 1

**заседания счетной комиссии Конференции работников и обучающихся
Института экономики и управления
ФГБОУ ВО «Пензенский государственный университет»**

_____ дата

СЛУШАЛИ: о распределении обязанностей

ПОСТАНОВИЛИ: избрать

Председателем _____

Членами счетной комиссии:

Председатель комиссии: _____

ПРОТОКОЛ № 2

заседания счетной комиссии Конференции работников и обучающихся
Института экономики и управления
ФГБОУ ВО «Пензенский государственный университет»

_____ дата

Присутствовало на заседании _____ из _____ делегатов Конференции

Баллотировались:

ФАМИЛИЯ, ИМЯ, ОТЧЕСТВО

ФАМИЛИЯ, ИМЯ, ОТЧЕСТВО

на должность _____

Роздано бюллетеней: _____

Оказалось в урне: _____

Результаты голосования:

ФИО	ЗА	ПРОТИВ

«Против всех» - _____
недействительных бюллетеней - _____

На основании результатов тайного голосования комиссия считает (ФИО)

_____ выбранным (не выбранным)

на должность _____

Председатель счетной комиссии:

_____ (ФИО)

_____ (Подпись)

Члены счетной комиссии:

_____ (ФИО)

_____ (Подпись)

_____ (ФИО)

_____ (Подпись)

Форма протокола заседания Конференции



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
«Пензенский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ПГУ»)

ПРОТОКОЛ заседания Конференции работников и обучающихся

дата

номер

г. Пенза

Председательствующий Конференции – ФИО, должность, ученая степень, ученое звание
 Секретарь – ФИО, должность, ученая степень, ученое звание
 Присутствовали: _____ из _____ делегатов (список прилагается).
 Приглашенные:

(должность, фамилия, инициалы)

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. _____
2. _____

1. СЛУШАЛИ: _____ - _____
 (ФИО, занимаемая должность) (содержание сообщения основного докладчика)

ВЫСТУПИЛИ: _____ - _____
 (ФИО, занимаемая должность) (содержание сообщения основного докладчика)

_____ - _____
 (ФИО, занимаемая должность) (содержание сообщения основного докладчика)

ПОСТАНОВИЛИ:

- 1.1. _____
- 1.2. _____

2. СЛУШАЛИ: _____ - _____
 (ФИО, занимаемая должность) (содержание сообщения основного докладчика)

ВЫСТУПИЛИ: _____ - _____
 (ФИО, занимаемая должность) (содержание сообщения основного докладчика)

_____ - _____
 (ФИО, занимаемая должность) (содержание сообщения основного докладчика)

ПОСТАНОВИЛИ:

- 1.1. _____
- 1.2. _____

Председательствующий Конференции
 Секретарь

И.О. Фамилия
 И.О. Фамилия

Примечание

Если вопрос повестки дня поставлен на голосование, то после постановляющей части протокола пишется:

Проголосовали:

«За» - _____ делегатов

«Против» - _____ делегатов (и др.)

Или: «Решение принято открытым голосованием единогласно»

Форма протокола заседания мандатной комиссии Конференции

ПРОТОКОЛ № 1

заседания мандатной комиссии Конференции работников и обучающихся
Института экономики и управления
ФГБОУ ВО «Пензенский государственный университет»

_____ дата

СЛУШАЛИ: о распределении обязанностей

ПОСТАНОВИЛИ: избрать

Председателем _____

Членами мандатной комиссии:

Председатель комиссии: _____

ПРОТОКОЛ № 2

заседания мандатной комиссии Конференции работников и обучающихся
Института экономики и управления
ФГБОУ ВО «Пензенский государственный университет»

_____ дата

В соответствии с выписками из протоколов собраний по выдвижению делегатов на конференцию, избраны делегатами конференции:

_____ сотрудника.

_____ обучающихся.

Кворум конференции - _____ делегатов

Зарегистрировалось делегатов конференции _____

Считаем работу конференции правомочной.

Председатель мандатной комиссии:

_____ (ФИО)

_____ (Подпись)

Члены мандатной комиссии:

_____ (ФИО)

_____ (Подпись)

_____ (ФИО)

_____ (Подпись)